

INFORMATICA (ACTIVIDAD 9)

- Abrir el explorador de Windows.

Inicio/Programas/Explorador de Windows

- Crear una carpeta paginaWeb_02:

Archivo/Nuevo/Carpeta

- Establecer la carpeta creada como directorio de trabajo. Para ello, seleccionar la carpeta en la parte izquierda del explorador o hacer doble click en la carpeta en la parte derecha del explorador.
- Dentro de la carpeta paginaWeb_01, utilizar la opción de menú **Archivo/Nuevo/Documento de Microsoft Word** y crear el siguiente archivo de Microsoft Word:

Indice.doc

- Abrir el archivo Indice.doc haciendo doble clic con el botón derecho del ratón.
- Una vez abierto el documento, escribir un título y un índice con cinco apartados.
 1. Apartado 1
 2. Apartado 2
 3. Apartado 3
 4. Apartado 4
 5. Apartado 5
- A continuación crear un texto dividido en cinco apartados numerados del 1 al 5 (ver documento ejemplo)
- Ahora vamos a crear los marcadores en los lugares correspondientes al inicio de cada apartado del texto. Para ello seleccionar el título del Apartado 01 (es suficiente con situar el ratón en esa zona) y seleccionar la opción de menú **Insertar/Marcador....**. En la pantalla que aparece, escribir Apartado01 como nombre del marcador y hacer click en el botón **Agregar**.
- Repetir el paso anterior con los demás títulos de los apartados del texto estableciendo los marcadores correspondientes. El nombre de los marcadores será Apartado02, Apartado03, Apartado04 y Apartado05.
- Ahora vamos a crear los enlaces a las marcadores correspondientes. Para ello seleccionar en el índice la frase Apartado 1 y seleccionar la opción de menú **Insertar/Hipervínculo....**. En la pantalla que aparece, hacer click en el botón **Marcador...** y seleccionar el marcador correspondiente. Una vez seleccionado el marcador hacer clic en **Aceptar**. Aparecerá un hipervínculo referenciado como

#Apartado01. A continuación, hacer click de nuevo en **Aceptar**. Una vez establecido el hipervínculo aparecerá el texto seleccionado subrayado y en color azul.

Nota: Observar que para hacer referencia al marcador se utiliza el símbolo # seguido del nombre del marcador, en este caso #Apartado01. En el caso de hipervínculos con otros archivos sólo es necesario el nombre del archivo.

- Repetir el paso anterior con los demás apartados del índice estableciendo los hipervínculos correspondientes. Los hipervínculos serán #Apartado02, #Apartado03, #Apartado04 y #Apartado05.
- Una vez creados los hipervínculos, comprobar que funcionan haciendo click con el ratón en los diferentes apartados. A continuación, guardar los cambios utilizando la opción de menú **Archivo/Guardar**.
- Crear una página web a partir del documento anterior utilizando la opción de menú **Archivo/Guardar como....** En Guardar como tipo: seleccionar **Página web (*.htm, *.html)**.
- Cerrar el archivo Indice.htm utilizando la opción de menú **Archivo/Cerrar**.
- Abrir el archivo Indice.htm haciendo doble click con el botón derecho del ratón y comprobar los vínculos creados. Observar que el archivo no se abre con Microsoft Word sino con el navegador.
- Cerrar el archivo Indice.htm utilizando la opción de menú **Archivo/Cerrar**.
- Copiar el directorio c:\Mis documentos\paginaWeb_02 al disquete. Para ello, introducir el disquete en la disquetera, seleccionar el directorio, seleccionar la opción de menú Edición/Copiar. A continuación, seleccionar la unidad A: y utilizar la opción de menú Edición/Pegar

**Edición/Copiar
Edición/Pegar**

- Eliminar el directorio c:\Mis documentos\ paginaWeb_02. Para ello, seleccionar el directorio y elegir la opción de menú Archivo/Eliminar

Archivo/Eliminar

TITULO

Indice

1. [Apartado 1](#)
2. [Apartado 2](#)
3. [Apartado 3](#)
4. [Apartado 4](#)
5. [Apartado 5](#)

1. Apartado 1

Texto apartado 1

2. Apartado 2

Texto apartado 2

3. Apartado 3

Texto apartado 3

4. Apartado 4

Texto apartado 4

5. Apartado5

Texto apartado 5